

**業務カルテ情報における特定 JV(共同企業体)の
JV 構成員および協力事務所とその所属技術者の入力について**

1. WEBでお申込み(FAX 可)(限定登録)

発注機関から PUBDIS の業務カルテ情報の登録指定を受けた場合は、代表社が業務を契約した特定 JV(共同企業体)名称で「限定登録」を申込みます。代表社が PUBDIS の「通常登録」事務所であっても、特定 JV はその都度結成される 1 回限りの企業とみなし、「限定登録」扱いとなります。

2. 登録方法(入力システムメインメニュー)

入力システムメインメニュー	
会社コード番号 : 00000000 事務所名称 : テスト入力設計 入力日 : 2018年05月30日	業務実績の下書 : 12件 業務カルテの下書 : 67件 業務カルテの申請中 : 70件 最終更新年月日 : 2018年05月22日
■ メイン画面へのショートカットは、こちら	■ 操作マニュアル等はこちら
■ 初めて入力される方、カルテ限定登録の方は、以下の順番に沿って作業されると便利です。	
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> (1) 事務所情報 ① 本社情報 ・新規入力 ・変更 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ② 支社・営業所情報 ・新規入力 ・変更 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> (2) 技術者情報 ・新規入力 ・変更 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 45%;"> (3-1) 業務実績情報 ・新規入力 ・下書の変更(掲載) ・追加入力(受賞情報等) </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 45%;"> (3-2) 業務カルテ情報 ・新規入力 ・下書の変更(申請) ・申請中または登録済の確認 </div> </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ※①の本社情報で、社名、会社コード、住所、電話番号、FAX番号はセンターで入力済みです。 ※②は、該当がなければ不要です。 ※(1)、(2)の「変更」は、「保存」した </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> この2か所のみ </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> ※(3-1)、(3-2)の「下書の変更」は「下書」した内容が変更できます。「下書」のままでは発注者側で検索できませんので、データを確定したあと、最終的に(3-1)は「掲載」ボタン、(3-2)は「申請」ボタンを押してください。 ■ (3-1)、(3-2)の業務内容入力では、入力項目を一覧にした次の準備シートがありますので、ご利用ください。 ・業務実績情報入力準備シート(PDF) ・業務カルテ情報入力準備シート(PDF) </div>

(1) 事務所情報

代表社ではなく、特定 JV(共同企業体)としての事務所情報を登録します。PUBDIS センターで基本情報を登録済みなので、「①本社情報」の「変更」から必要項目を追加入力します。

「協力事務所」欄は入力不要です。代表社を含む JV 構成員や協力事務所の各事務所情報は、「(3-2)業務カルテ情報」で入力します。「②支社・営業所情報」も登録不要です。

(2) 技術者情報(登録不要)

特定 JV(共同企業体)直属の技術者として登録されてしまうため、登録不要です。代表社を含む JV 構成員や協力事務所の各技術者情報は、「(3-2)業務カルテ情報」で入力します。


(3-2) 業務カルテ情報

ア. JV 構成員および協力事務所情報(「JV 構成員・協力事務所情報」欄)

「JV 構成員・協力事務所情報」欄に、今回の業務に携わった各事務所情報を入力します。まず「検索」ボタンを押して「事務所検索画面」を開き、各事務所の既存情報の有無を確認します。

- ・JV 構成員および協力事務所情報は、「行追加」ボタンで最大 10 社入力できます。
- ・「担当業務分野(内容)」と「JV 出資比率(%)」(※JV 構成員のみ)を忘れずに入力します。

(a) 「事務所検索画面」で事務所の既存情報を確認できた場合

当該事務所の「 (選択)」マークをクリックして、「JV 構成員・協力事務所情報」欄に表示します。「会社コード番号」が「0(ゼロ)」から始まる場合は、PUBDIS の「通常登録」事務所です。自社事務所情報を登録済みのため、その既存の事務所情報が表示できます。

- ・「詳細確認」ボタンで、既存の事務所情報の詳細を確認できます。
- ・既存の事務所情報の更新は、当該事務所に依頼してください。

※PUBDIS「限定登録」事務所は、検索対象外です。次項「(3-2)ア. (b)」を参照して登録してください。

(b)「事務所検索画面」で事務所の既存情報を確認できない場合

「追加／編集」ボタンを押して、「JV 構成員・協力事務所登録画面」で当該事務所情報を登録します。「J」から始まる会社コード番号が自動で付与されます。

- ・「追加／編集」ボタンで、事務所情報の更新が可能です。
- ・登録後は事務所検索が可能になり、前項「(3-2)ア. (a)」の要領で、既存の事務所情報として表示できます。ただし、「通常登録」事務所とは違う扱いです。

①「追加/編集」ボタンを押して、「JV 構成員・協力事務所登録画面」を開く

②当該事務所の詳細を入力し、「保存」ボタンを押す

③「J」から始まる会社コード番号が自動で付与される

登録内容の確認が可能

登録内容の更新が可能

イ. 管理技術者情報・主任担当技術者情報・担当技術者情報（3者共通）

- ・必ず上記ア. JV 構成員および協力事務所情報（「JV 構成員・協力事務所情報」欄）を先に入力してください。
- ・「行追加」ボタンで、「主任担当技術者」は最大 10 名、「担当技術者」は最大 20 名入力できます。
- ・「主任担当技術者」および「担当技術者」は、「担当業務分野」を忘れずに入力します。

(a) 技術者が「通常登録」（会社コード番号が「0」から始まる）事務所に所属する場合

「通常登録」事務所所属の技術者は、所属事務所で登録済みの既存の技術者情報を表示させるため、当該技術者の「技術者コード番号」を問い合わせ、それを「技術者コード」欄に直接入力します。

- ・「詳細確認」ボタンで、既存の技術者情報の詳細が確認できます。
- ・「下書保存」ボタンを押すと、「技術者氏名」欄に当該技術者氏名が表示されます。

- ・既存の技術者情報の更新は、所属事務所に依頼してください。
- ・下書保存後、「JV 構成員・協力事務所技術者」として、技術者検索が可能になります(次項【補足】参照)。
- ・未登録の技術者は、所属事務所に新規登録を依頼して、上記の操作を行います。

管理技術者情報 (契約の履行に関し、業務の管理及び統括等を行う者)

①技術者コード番号を直接入力

②既存情報の詳細を確認

③カルテ画面の「下書保存」ボタンを押す

④技術者氏名が表示される

技術者コード 技術者氏名 検索 詳細確認 追加/編集

(b) 技術者が「追加／編集」登録(会社コード番号が「J」から始まる)事務所に所属する場合

「追加／編集」ボタンを押して、「業務カルテ技術者情報確認画面」で、当該技術者情報を登録します。

- ・「所属会社名」は、上記ア.「JV 構成員・協力事務所情報」で入力した事務所がプルダウンメニューで表示されるので、そこから選択します。
- ・「追加／編集」ボタンで登録内容の更新が可能です。ただし、技術者氏名・フリガナ・生年月日の修正は、「PUBDIS 技術者情報データ修正届」(入-様式 6)で PUBDIS センターに FAX で依頼してください。
- ・登録後、「JV 構成員・協力事務所技術者」として、技術者検索が可能になります(次項【補足】参照)。

管理技術者情報 (契約の履行に関し、業務の管理及び統括等を行う者)

①「追加／編集」ボタンを押して、「業務カルテ技術者情報確認画面」を開く

業務カルテ技術者情報確認画面

②当該技術者の詳細を入力し、「保存」ボタンを押す

技術者情報

技術者コード

技術者氏名

技術者氏名フリガナ (必須)
全角カタカナで入力してください (姓と名の間は全角スペースを入力してください)

生年月日 (西暦) 年 月 日 (必須)

所属会社名 (必須)

業務経験年数 年

取得資格 (都道府県名は資格名が「二級建築士、木造建築士、消」)

資格名 登録(交付)番号 都道府県名 登録(交付)番号

③「技術者コード」と「技術者氏名」が表示される

登録内容の更新が可能

登録内容の確認が可能

「JV 構成員・協力事務所情報」欄に入力した事務所をプルダウンメニューから選ぶ

技術者コード 技術者氏名 検索 詳細確認 追加/編集

【補足】

前項「(3-2)イ. (a)」および「同(b)」で業務カルテ情報に登録した各技術者は、「技術者検索画面」において「JV 構成員・協力事務所技術者」の検索対象となり、既存の技術者情報として表示できるようになります。ただし、「JV 構成員・協力事務所情報」欄に当該技術者の所属事務所が入力されている場合に限りです。

管理技術者情報 (契約の履行に関し、業務の管理及び統括等を行う者)

技術者コード 技術者氏名 **検索** 詳細確認 追加/編集

技術者検索画面 クリア 閉じる

自社技術者 JV構成員・協力事務所技術者

検索条件: **検索**

※技術者コード、技術者氏名で検索してください。
 ※JV構成員・協力事務所技術者で検索できるのは、下記の条件となります
 ・JV構成員・協力事務所情報で選択された事務所に属する
 ・業務カルテに登録してある協力事務所の技術者
 ※検索条件を変更した場合、検索ボタンをクリック

①「JV 構成員・協力事務所技術者」を選択し、
技術者を検索

次へ>> | 末尾へ>>

選択	技術者コード	技術者氏名
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

②当該技術者の「選択」マークをクリック

③当該技術者の「技術者コード」と「技術者氏名」が表示される

管理技術者情報 (契約の履行に関し、業務の管理及び統括等を行う者)

技術者コード 技術者氏名 **検索** **詳細確認** **追加/編集**

既存情報の詳細を確認

会社コード番号が「J」から始まる事務所の技術者は、既存情報の更新が可能