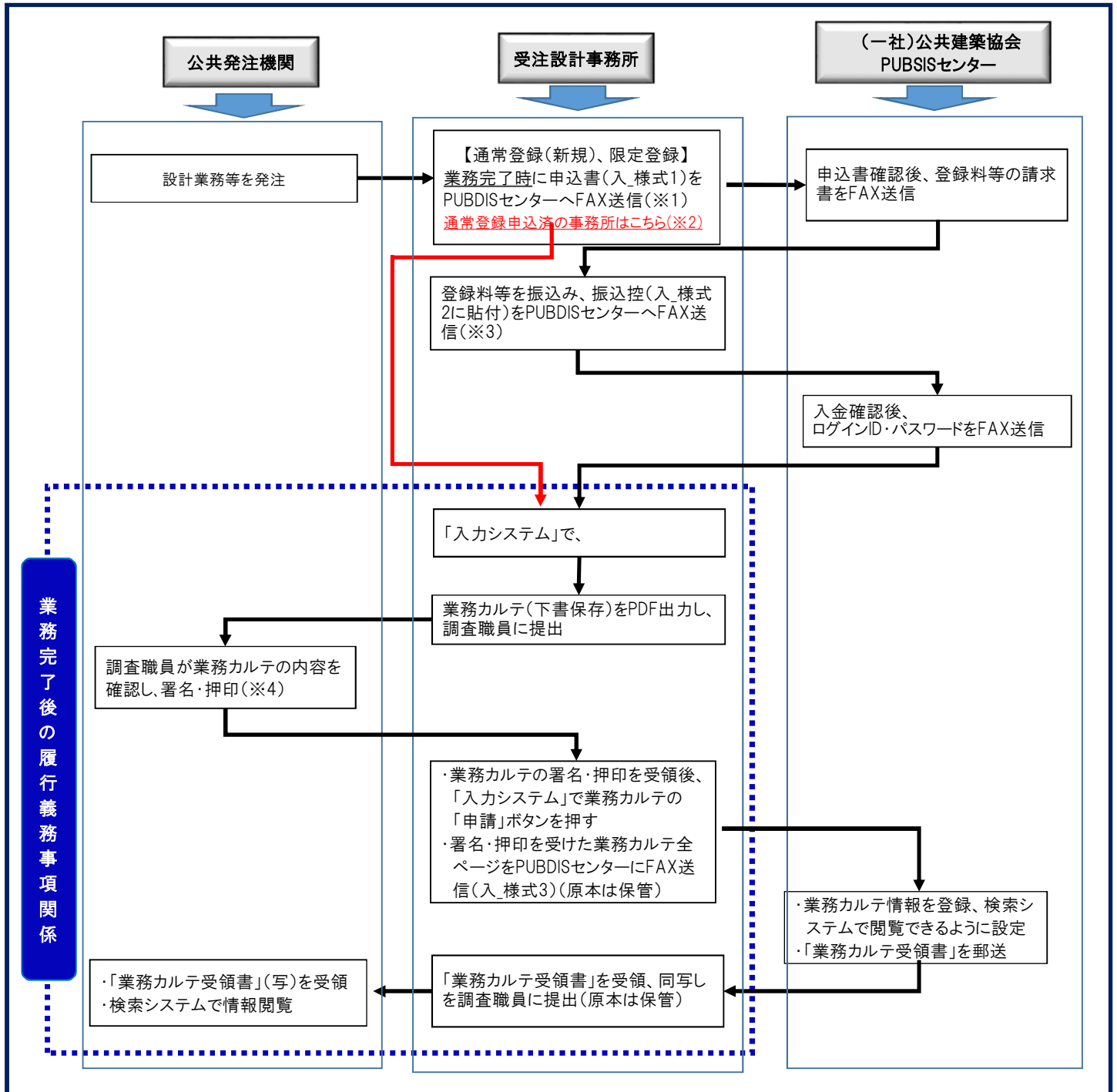


# ■業務カルテ情報の申込みから登録までの流れ

2018/01/05



◎この手続きは、「業務完了後に速やかに行うこと」としている公共発注機関が多数です。

PUBDIS では、**業務受注時や業務開始時での登録は行っておりません**ので、ご注意ください。

年度末(3月中旬～4月中旬)は混み合いますので、早めの手続きをお願いします。

※1 通常登録(新規)・限定登録のお申込みは**業務完了の1ヶ月前より受け取ります**。

※2 通常登録申込済(継続掲載)事務所には、業務カルテ情報の登録が完了した翌月の10日過ぎに登録料の請求書を発送します。

※3 振込控のFAX送信はログインID・パスワード交付の手続きを迅速化するものです。

※4 公共発注機関により相違がありますが、署名・押印を貰うのが原則です。

※5 様式(入\_様式1、入\_様式2、入\_様式3)は、PUBDISホームページの「設計事務所様向け」の各種届出様式からダウンロードしてください。