

5. 業務カルテの作成

5-1 業務カルテの新規作成

(1) ナビゲーションメニューの「業務カルテ」ボタンを押します。検索条件設定画面が表示されます。

(2) 検索条件設定画面に何も入力せず、「検索」ボタンを押します。

(3) 従来の PUBDIS で貴社が登録した業務カルテの一覧が表示されます。

+新規業務カルテ登録ボタンを押してください。

(4) 業務カルテ登録画面が表示されます。1 3 ページの入力データのサンプルを参考に入力してください。

登録された事務所情報のデータが引用され自動で入力されています。

業務カルテ登録画面の続き

業務情報

業務コード

00000001

業務名称

令和7年度名古屋庁舎改修設計業務

契約書に記載されている名称を入力してください(半角、スペースは入力しないでください)

発注者コード

04551200

検索

クリア

発注者・発注機関部署名称

国土交通省中部地方整備局筑港部

発注者の中で業務の遂行を担当する部署名(例:〇〇部〇〇課〇〇部〇〇課)を記載してください。役職名及び管理や契約担当者等の個人名は記載しないでください。(半角、スペースは入力しないでください)

発注者種別

国

発注者種別の説明は [ここ](#) をクリックしてください

選定方式

☒ 公募方式

☐ 指名方式

☐ 設計競珠方式

☐ 公募プロポーザル方式

☐ 指名プロポーザル方式

☐ 特命方式

☐ QBS(資質評価)方式

☐ その他の選定方式

契約方式

☐ 価格競争方式

☒ 総合評価方式

☐ 懸念契約方式

☐ 交渉方式

契約金額

10000

千円(税込) = 1000万円

履行期間

契約年月日

2025/11/11

完了年月日

2026/07/11

関連業務の有無

☒ 無

☐ 有

前業務の業務コード

確認申請又は計画通知の有無

☒ 無

☐ 有

新築・改修等の種別

改修

自由記入欄

業務種別と業務内容

業務種別と業務内容 1

業務種別

建築設計(実施設計)

業務内容

☒ 意匠(総合)設計

☐ 構造設計

☒ 電気設備設計

☐ 機械設備設計

業務種別と業務内容を追加

設計(施設)概要

施設区分

☒ 単独施設

☐ 複合用途施設

☐ 多種施設

☐ 合併業務施設

・単独施設 : 業務対象となった施設1棟で、用途も単独である
・複合用途施設 : 業務対象となった施設1棟で、複合用途である
・多種施設 : 業務対象となった施設が同一敷地内に複数棟あるもの
・合併業務施設 : 1件の業務で、複数地域にある施設を対象としたもの、または、複数業務をまとめて1本契約したもの

施設名称

名古屋庁舎

用途と延べ面積

選択

1

図書室

延べ面積

10000

㎡

2

事務所

延べ面積

4000

㎡

その他用途事項

構造

☐ RC

☒ SRC

☐ S

☐ LS

☐ W

☐ CPC

☐ 一部RC

☐ 一部SRC

☐ 一部S

☐ 一部W

☐ その他構造

最大4構造まで選択可能です

特殊構造

☐ なし

☐ 超高層構造

☐ 大スパン構造

☐ 免震構造

☐ 制震構造

☐ 緑構造

☐ 免制震構造

☐ その他

最大2構造まで選択可能です

規模

地上

11

階

地下

2

階

面積

敷地面積

7000

㎡

建築面積

2000

㎡

延べ面積

14000

㎡

設備内容

電気設備施工規模

kVA

主冷熱源容量

kW

改修内容

☐ 用途変更

☐ 保存・復元改修

☐ 耐震改修

☐ 防災改修

☐ 屋根改修

☐ 外壁改修

☐ 建具改修

☒ 内部改修

☐ バリアフリー改修

☒ 電灯設備改修

☐ 動力設備改修

☐ 受変電設備改修

☐ 中央監視制御設備改修

☐ 自家発電設備改修

☐ 火災報知設備改修

☐ 空調設備改修

☐ 中央熱源設備改修

☐ 自動制御設備改修

☐ 給排水設備改修

☐ 昇降機設備改修

☐ 環境負荷低減改修

☐ 減築

☐ その他

最大5改修まで選択可能です

改修内容の活用

増築部分面積

建築面積

㎡

延べ面積

㎡

改修対象面積

5000

㎡

設備改修容量等

(例)自家発電設備容量 100kVA(施設 500kVA)、主冷熱源設備能力 100kW(施設能力 500kW)

工事場所(施設所在地住所)

愛知県名古屋市中区

管理技術者情報

管理技術者 佐藤 春夫

契約の履行に関し、業務の管理及び検証等を行う者

主任担当技術者情報

1

YESHIOH 加藤 冬治

担当業務分野

意匠(総合)設計

担当技術者

1

TSUKAGAWA 武藤 睦月

担当業務分野

電気設備設計

管理技術者の中で、各担当業務分野における担当技術者を総括する者(10名まで登録できます)

主任担当技術者の中で、各担当業務分野における業務を統括する者(20名まで登録できます)

5-2 協力事務所の入力（一覧から追加または削除）

- (1) 協力事務所情報の欄を入力するために「一覧から追加または削除」ボタンと「新規登録」ボタンがあります。
「一覧から追加または削除」ボタンを押してください。

- (2) 「一覧から追加または削除」ボタンを押すと、JV 構成員・協力事務所検索画面が表示され、枠内に①「貴社が過去に協力事務所として登録したことの会社」と、②「入力システム年度利用の会社」が表示されます。

協力事務所が①または②に該当する場合は、検索キーワードに会社名の一部を入力してキーボードの enter を押すと検索結果が表示されますので、該当する会社の左側のボックスに☑を付けて「決定」ボタンを押してください。

(3) 業務カルテ登録画面に戻り、協力事務所情報に協力事務所情報 1 が作成され、(2)で選択した事務所名が記載されています。

緑文字の事務所名を押すと、協力事務所 1 の基本情報が表示されます。

この協力事務所の担当業務分野に☑を付けてください。

これで協力事務所情報 1 の入力は終わりです。

5-3 協力事務所の入力（新規登録）

- (1) ①「貴社が過去に協力事務所として登録したことのある会社」と、②「入力システム年度利用の会社」に該当しない事務所（例えば、初めて協力事務所となる事務所等）は、**新規登録**ボタンを押してください。

- (2) **新規登録**ボタンを押すと、JV構成員・協力事務所登録画面が表示されます。協力事務所に関する情報を入力してください。なるべく多くの項目を記載するようにしてください。
入力が終わりましたら**登録**ボタンを押してください。

(3) 業務カルテ登録画面に戻り、協力事務所情報に協力事務所情報2が作成され、(2)で選択した事務所名が記載されています。

緑文字の事務所名を押すと、(2)で入力した協力事務所2の情報が表示されます。

この協力事務所の担当業務分野に☑を付けてください。

これで協力事務所情報2の入力は終わりです。

PUBDIS 入カシステム

メインメニュー

情報検索

事務所情報

技術者情報

業務カルテ

任意掲載実績

他社を含む検索

事務所情報

任意掲載実績

管理

契約情報

利用者管理

修正依頼

ダウンロード

業務カルテ登録

未入力必須項目表示 下書き保存

協力事務所情報

① 協力事務所1と協力事務所2があります。JV構成員が3社の場合、3社(A社、B社、C社)全ての情報を入力してください。

協力事務所情報1

事務所 00004406 清水建設(株)

担当業務分野

☐ 都市計画	☐ 建築計画	☐ 意匠(総合)設計	☐ 構造設計	☒ 電気設備設計	☐ 機械設備設計	☐ 外観デザイン	☐ 景観・外構デザイン
☐ インテリアデザイン	☐ 音響設備	☐ 舞台設備	☐ 特殊通信設備	☐ 建築積算	☒ 電気設備積算	☐ 機械設備積算	☐ 建築工事監理
☐ 電気工事監理	☐ その他	☐ 機械工事監理					

最大5分野まで選択可能です

協力事務所情報2

事務所 00021789 佐藤設計(株)

担当業務分野

☐ 都市計画	☐ 建築計画	☐ 意匠(総合)設計	☐ 構造設計	☐ 電気設備設計	☒ 機械設備設計	☐ 外観デザイン	☐ 景観・外構デザイン
☐ インテリアデザイン	☐ 音響設備	☐ 舞台設備	☐ 特殊通信設備	☐ 建築積算	☐ 電気設備積算	☒ 機械設備積算	☐ 建築工事監理
☐ 電気工事監理	☐ その他	☐ 機械工事監理					

最大5分野まで選択可能です

一覧から追加または削除 新規登録

業務情報

業務名称 (必須)

契約書に記載されている名称を入力してください(半角、スペースは入力しないでください)

5-4 技術者の入力（自社技術者を一覧から追加）

- (1) 管理技術者情報の「検索」ボタン、主任担当技術者情報・担当技術者情報の「一覧から追加または削除」ボタンを押すと、技術者検索画面が開きます。

The screenshot shows the '業務カルテ編集' (Business Card Edit) screen in the PUBDIS system. The left sidebar contains a menu with options like 'メインメニュー', '情報検索', '事務所情報', '技術者情報', '業務カルテ', '任意掲載実績', and '【管理】'. The main area has a '下書き中止' (Cancel Draft) button and a '下書き保存' (Save Draft) button. The form includes fields for '増築部分面積' (Additional area), '改修対象面積' (Renovation area), '設備改修容量等' (Equipment capacity), '工事場所(施設所在地住所)' (Work location), '管理技術者情報' (Management technician information), '主任担当技術者情報' (Principal technician information), and '担当技術者' (Assigned technician). Red boxes highlight the '検索' (Search) button for the management technician and the '一覧から追加または削除' (Add or delete from list) buttons for the principal and assigned technicians.

- (2) 技術者区分が「自社技術者」となっていれば、下段に自社技術者の一覧が表示されます。該当する技術者に☑を付けて「決定」ボタンを押すと業務カルテに反映されます。

The screenshot shows the '技術者検索' (Technician Search) dialog box. The '技術者区分' (Technician category) is set to '自社技術者' (In-house technician). The search results list shows four technicians: 'B48487N6 後藤 秋乃', 'KHNMQWGA 佐藤 香夫', 'QVRYPSD4 伊藤 夏樹', and 'YESNS8YP 加藤 冬治'. The checkbox for 'YESNS8YP 加藤 冬治' is checked. The '決定' (Decide) button is highlighted with a red box.

5-5 技術者の入力（協力事務所の技術者を一覧から追加）

協力事務所の技術者を業務カルテに入力するには、5-2 または 5-3 で協力事務所があらかじめ入力されている必要があります。

技術者検索画面で、技術者区分を「JV 構成員・協力事務所技術者」にチェックすると、協力事務所欄に記載された協力事務所に所属する技術者で、過去に業務カルテに入力したことのある技術者が一覧表示されます。

該当する技術者に☑を付けて**決定**ボタンを押すと業務カルテに反映されます。

ここで表示されない協力事務所の技術者を入力するには、5-6 で入力してください。

5-6 技術者の入力（協力事務所の技術者を新規登録）

- (1) 管理技術者情報・主任担当技術者情報・担当技術者情報の **＋新規登録** ボタンを押すと、次の JV 構成員・協力事務所技術者登録画面が開きます。

The screenshot shows the '業務カルテ編集 [下書き]' (Business Card Edit [Draft]) screen in the PUBDIS system. The left sidebar contains a menu with '業務カルテ' (Business Card) selected. The main area displays a form for editing business card information. The '管理技術者情報' (Management Technical Staff Information) section has a red box around the '+ 新規登録' button. The '主任担当技術者情報' (Chief/Supervisor Information) section also has a red box around the '+ 新規登録' button. The '担当技術者' (Assigned Technician) section has a red box around the '+ 新規登録' button. A message box indicates that management technical staff information is missing and needs to be entered.

- (2) 技術者の所属事務所を選択してください。ここでプルダウンで表示される事務所名は、5-2 または 5-3 で入力した協力事務所です。

氏名・カナ・生年月日、下段の資格等を入力し、**登録** ボタンを押すと業務カルテに技術者が反映されます。

The screenshot shows the 'JV構成員・協力事務所技術者登録' (JV Member/Cooperation Office Technician Registration) screen. The form is divided into '基本情報' (Basic Information) and '取得資格' (Acquired Qualifications) sections. The '基本情報' section includes fields for '所属事務所名称' (Affiliated Office Name), '技術者氏名' (Technician Name), 'フリガナ' (Furigana), and '生年月日' (Date of Birth). The '取得資格' section includes a list of qualifications with fields for '取得資格' (Acquired Qualification), '登録(交付)年月日' (Registration/Issuance Date), and '登録(交付)番号' (Registration/Issuance Number). A red box highlights the '登録' (Register) button at the bottom right.

5-7 技術者の担当業務分野の入力

- (1) 業務カルテの主任担当技術者、担当技術者の右側に担当業務分野の入力枠があります。▲を押すとプルダウンメニューが表示されますので、当該技術者の担当業務分野を選択してください。

- (2) 業務カルテの入力が終わりましたら右上の下書保存を押してください。
作成途中で必須項目が未入力であっても下書保存が可能ですので、こまめに保存してください。

体験会で実施いただく内容は、以上で終了です。

お疲れさまでした。

入力システム 体験会での入力データのサンプル

業務カルテ作成画面で入力するデータのサンプルです。アンダーラインを入力してみてください。

JV 構成員・協力事務所情報

事務所名称 (株) 電気徳井設計事務所
担当業務分野 電気設備設計

業務情報

業務名称 令和7年度名古屋庁舎改修設計業務
契約金額(税込)千円 10000 千円
履行期間(西暦) 契約年月日 2025年11月11日
完了年月日 2026年07月11日
新築・改修等の種別 改修

業務種別と業務内容

業務種別 建築設計(実施設計)
業務内容 1 意匠設計 2 電気設備設計

設計(施設)概要

施設区分 単独施設
施設名称 名古屋庁舎
用途 1 庁舎 延べ面積 10000 m²
2 図書館 延べ面積 4000 m²
構造 SRC
規模 地上：11階 地下：2階
敷地面積(m²) 7000
建築面積(m²) 2000
延べ面積(m²) 14000
改修内容 1 内部改修 2 電灯設備改修
改修対象面積(m²) 5000
工事場所(施設所在地住所) 愛知県名古屋市

管理技術者

技術者氏名 【自社の技術者を選択してください】

主任担当技術者情報

技術者氏名 【自社の技術者を選択してください】 担当業務分野 意匠

担当技術者情報

技術者氏名 【協力事務所の技術者を入力してください】 担当業務分野 電気設備設計