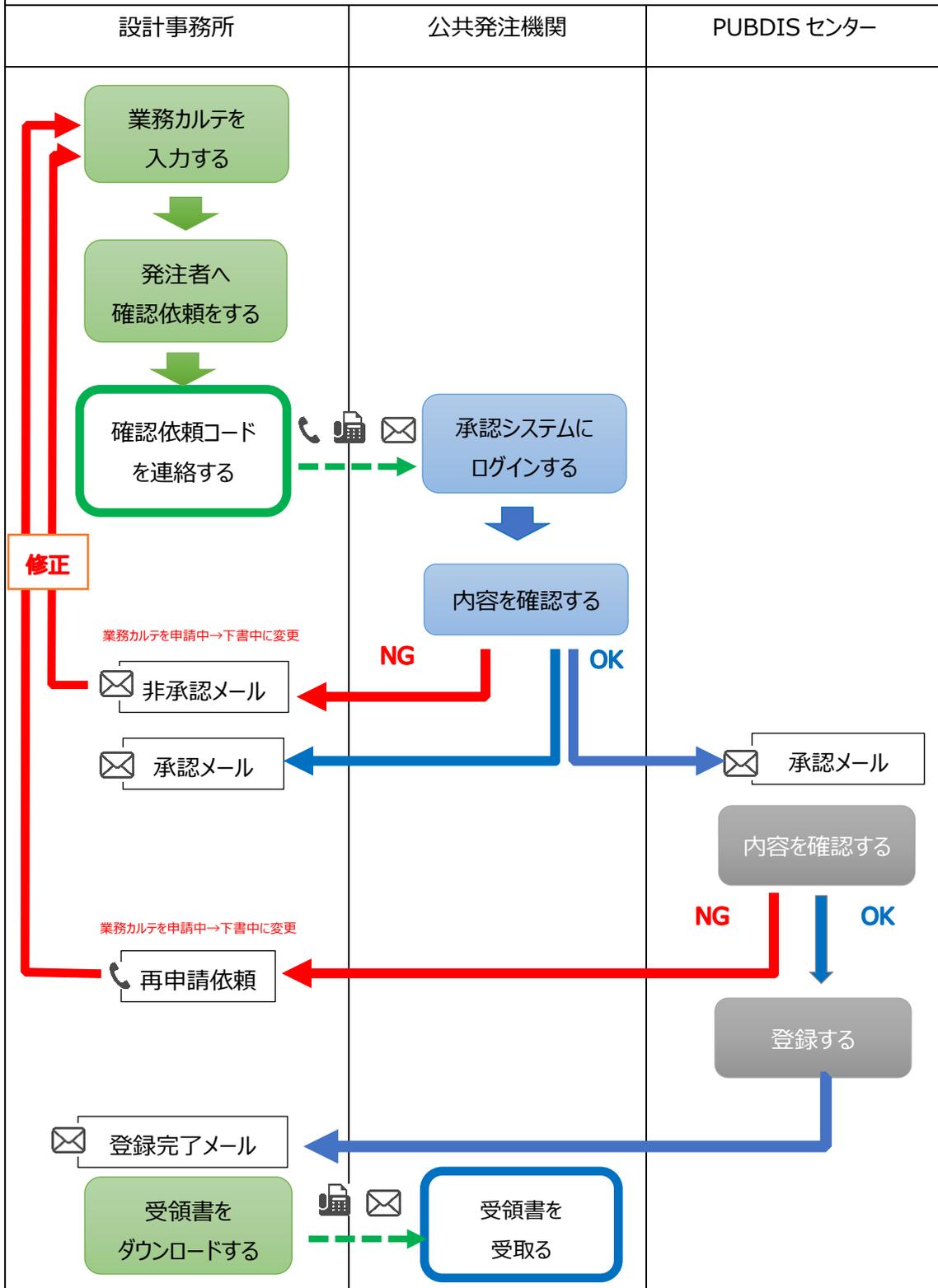


# 承認システムフロー



### 【承認システムとは】

公共発注機関が PUBDIS の検索システムの利用契約をしている場合に、設計事務所は PUBDIS を利用し承認依頼を、公共発注機関は PUBDIS を利用し承認することができます。

### 【設計事務所の利用方法】

PUBDIS を利用して、作成した下書中の業務カルテの承認依頼をします。PUBDIS より発行される「確認依頼コード」（数字 7 桁+英小文字 1 桁）を、電話、FAX、メールなどを利用し発注機関の担当者に通知します。

承認された場合は、PUBDIS センターでの登録・受領書の発行を待ちます。非承認の場合は、発注者より非承認のメールが届くので、指摘事項を修正し再度承認を依頼します。

### 【公共発注機関の利用方法】

設計事務所より通知された「確認依頼コード」（数字 7 桁+英小文字 1 桁）と検索システム利用者コードを利用し、PUBDIS ホームページ 公共発注機関様はこちらページ ([https://www.pbaweb.jp/pubdis/search\\_first-2/](https://www.pbaweb.jp/pubdis/search_first-2/)) より、承認システムにログインします。業務カルテの内容を確認し、修正がない場合は、確認者の氏名を入力し、承認します。業務カルテの内容を確認し、修正がある場合は、確認者の氏名・修正・指摘箇所を入力し、（または朱書き等記載した PDF を添付し）非承認とします。

### 【PUBDIS センター】

公共発注機関が承認した場合、センターで内容を確認し、問題がなければ登録し設計事務所に受領書を発行します。

修正が必要な場合は、PUBDIS センターより設計事務所に修正依頼の連絡をします。