

良質な公共建築の整備を目指して 「令和6年度 新営予算単価と設計料算定」 — 説明会ご案内 —

趣旨

良質な公共建築の整備を図るために、求められる施設機能を満足できる施設整備費の確保とともに、適切な設計業務等が行われるよう業務量に応じた設計業務等委託料が必要となります。

「新営予算単価」は、官庁施設の質的水準を統一的に確保することを目的とし、毎年、国土交通省が予算要求に先立って作成し、各省各庁に提示しているものです。

公共建築協会では、国土交通省大臣官房官庁営繕部の監修を受けて、関連する参考資料を収録とともに、分かりやすく編集した『令和6年度新営予算単価ほか及び参考資料』を刊行することとしています。

一方、「官庁施設の設計業務等積算基準」「官庁施設の設計業務等積算要領」（以下、「積算基準等」という。）は、官庁施設の設計業務等委託料の積算の標準的な方法が示されたもので、国土交通省大臣官房官庁営繕部において、平成31年1月21日付けで改定されたことから、当協会では、算定事例を作成するとともに参考資料を収録した『官庁施設の設計業務等積算基準と業務料の算定 平成31年版』として刊行しています。

また、積算基準等は、「公共建築設計業務委託共通仕様書」「建築工事監理業務委託共通仕様書」を適用して設計業務等を委託する場合の委託料を積算するために必要な事項を定めたものであることから、これら共通仕様書についても『公共建築設計業務委託共通仕様書 建築工事監理業務委託共通仕様書 令和3年版』として刊行しています。

これらの図書は、適正な事業費の確保及びその執行に資するものとして、地方公共団体等の公共建築担当者にとっても有意義な内容となっております。

令和2年には、（一財）建築コスト管理システム研究所と共同で、設計業務等委託料を算定することができる「公共建築設計業務等積算システム（C-PUBDF）」を開発し、関係の皆様に活用していただいております。

この度、国、地方公共団体その他の公共建築担当者を対象として、「新営予算単価」と「官庁施設の設計業務等積算基準」ほかについて、より理解を深めていただくとともに、「積算システム」の一部を紹介することで、良質な公共建築の整備に資するべく標記説明会を開催することいたしました。

関係各位の皆様方が、多数ご参加下さいますようご案内申し上げます。

1. 主 催 一般社団法人 公共建築協会
2. 後 援 国土交通省（予定）
3. 協 賛 一般財団法人 建築コスト管理システム研究所
4. 開 催 日 時 令和5年7月7日（金）13：00～16：30（受付12：00～）
5. 会 場 サン・イレブン高松 4階大ホール
〒760-0067 香川県高松市松福町2丁目15-24 (TEL 087-823-4550)

6. 定 員 70名
7. 時 間 割 13:00~13:10 あいさつ
13:10~14:20 令和6年度新営予算単価について
<休憩>
14:30~16:30 設計業務等積算基準と算定事例について
8. 講 師 一般社団法人 公共建築協会
9. 参 加 費 図書①、②及び受講料（説明会テキストを含む。） 10,000円（消費税込）
図書①及び受講料（説明会テキストを含む。） 8,000円（消費税込）
図書②及び受講料（説明テキストを含む。） 9,000円（消費税込）
受講のみ（説明会テキスト含む。） 7,000円（消費税込）
※ 当日、図書の貸し出し及び販売はございませんので、既に図書①、②をお持ちの方は、図書を忘れずにご持参ください。
10. 説明会テキスト 国土交通省大臣官房官庁営繕部監修（予定）
『令和6年度新営予算単価ほか及び参考資料』（受講者全員に配布）
11. 図 書 (説明会使用) 図書① 国土交通省大臣官房官庁営繕部監修
『官庁施設の設計業務等積算基準と業務料の算定 平成31年版』
(編集・発行 一般社団法人公共建築協会 価格 1,650円 [本体 1,500円+税])
図書② 国土交通省大臣官房官庁営繕部監修
『公共建築設計業務委託共通仕様書 建築工事監理業務委託共通仕様書 令和3年版』
(編集・発行 一般社団法人公共建築協会 価格 2,200円 [本体 2,000円+税])
12. 申込先・ 一般社団法人 公共建築協会四国地区事務局
問合せ先 〒760-0024 香川県高松市兵庫町7番地1 兵庫町25ビル211号
FAX 087-873-2268 TEL 087-873-2266
13. 申込方法 (1) 申込書に必要事項をご記入のうえ、令和5年6月27日(火)迄に、前記申込先にFAXにてお申込みください。
(2) 参加費は講習会終了後の後納で、1ヶ月以内に銀行振込にてお願ひいたします。
(3) 振込手数料は参加者負担でお願いいたします。
(4) お申込みは定員に達し次第、締め切らせていただきます。
14. 受講票の発行 担当者あてに受講票をFAX、または郵送でお送りします。
受講票は、当日必ずご持参下さい。
15. 振込先
- | | |
|---------------------------------------------------------------|--------------|
| 銀行振込：百十四銀行 松福支店 | 普通預金：0364265 |
| イッパン(シャ) コウキョウケンチクキョウカイシコクチクジムキョク
口座名：一般社団法人 公共建築協会四国地区事務局 | |

16. その他の

- (1) 当日受講者の変更は差し支えありません。(受付けにお申し出ください。)
- (2) 振込みの控えを持ちまして、領収書にかえさせていただきます。
- (3) 当日欠席の場合は、ご連絡ください。

※注意※ 欠席の場合、講習会説明資料の送付はいたしません。

- (4) 以下に該当する場合には、受講をお断りしています。

- ・当日、37.5度以上の発熱がある場合
- ・新型コロナウィルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合
- ・政府から入国制限対象とされた国・地域等への渡航がある場合や、入国後の観察期間を終了していない場合
- ・息苦しさ(呼吸困難)・強いだるさ、せき・のどの痛みなど風邪症状がある場合は受講をお控えください。(当日の出席者の変更は可能です。)

※濃厚接触かどうかを判断する上で重要な要素は距離の近さと時間の長さです。必要な感染予防策をせずに手で触れること、または対面で互いに手を伸ばしたら届く距離(1m程度以内)で15分以上接触があった場合に濃厚接触者と考えられます。詳細は以下の厚生労働省のホームページの
3. 問3をご覧ください。

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryou/dengue_fever_qa_00001.html#Q3-3



- (5) 講習会場ではこまめな手洗いや手指消毒の実施のほか、うがい、せきエチケットの徹底にご協力ください。また、大声での会話はお控えください。
- (6) 休憩時間中に会場で飲食を行う際には、会話はお控えください。
- (7) 休憩時間中及び講習会前後の会場外での食事等においても感染防止を徹底してください。
- (8) 入退場時、休憩スペースやトイレの利用時、エレベータ待ち時などにおいて、密にならない程度の間隔(最低限人と人が触れ合わない程度の間隔)を確保するようご留意ください。
- (9) 講習会場でのスタッフの注意、誘導、会場の施設管理者の指示等がある場合はそれに従ってください。
- (10) 講習会終了後の講師への対面でのご質問はご遠慮ください。ご質問は当協会HPコーナーで受けます。回答は、各地区の講習会終了後になります。
- (11) 【ウェブ配信】による「令和6年度 新営予算単価と設計料算定」説明会の開催について
 - ・配信期間 7月31日～8月4日
 - ・募集案内の詳細は改めて(一社)公共建築協会HPでお知らせします。
- (12) 本説明会のご案内は、(一社)公共建築協会HP掲載の「講習会・イベント」からPDF版の案内チラシを取り込むことができますので、職場等での閲覧・申込にご利用ください。

https://www.pbaweb.jp/seminar_category/session



17. 会場案内図（サン・イレブン高松）

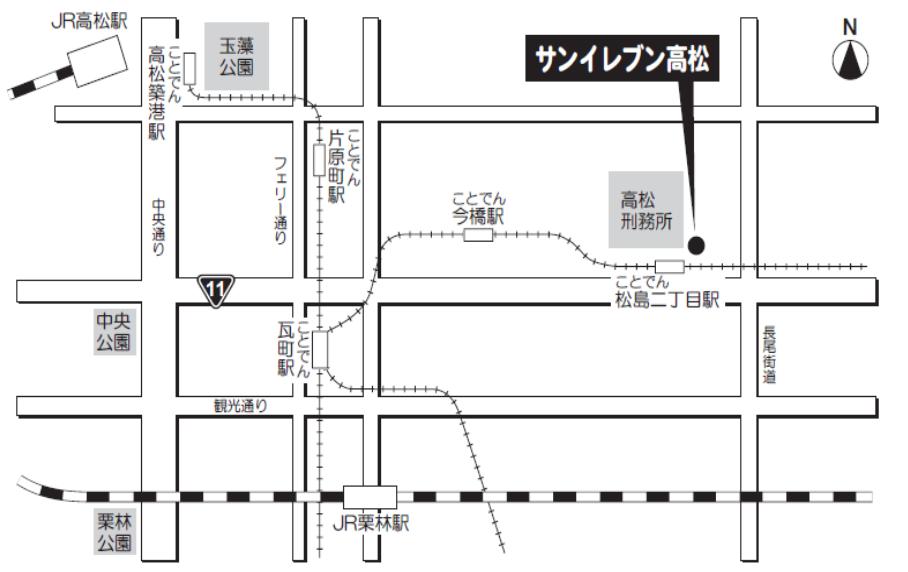
(交通)

ことでん志度線にて松島
二丁目駅で下車すぐ目前

(駐車場)

ございませんので公共交通機関をご利用下さい。

TEL 087-823-4550



18. 本説明会は、「建築CPD運営会議特別認定講習会」として申請を予定しています。また、国土交通省の「営繕業務関係特別認定講習会」としての指定を予定しています。

説明会当日受講者の確認を行いますので、本人の確認ができる写真付の証明書（運転免許証、建築士免許証明書、社員証等）をご持参ください

【申込み問合せ先】

(一社) 公共建築協会四国地区事務局
TEL : 087-873-2266
E-mail : shikoku@pba.or.jp

必要事項を記入の上、FAX でお申込みください。

FAX 087-873-2268

「令和6年度 新営予算単価と設計料算定」説明会 申込書

開催地	開催日	会 場	
高松市	令和5年7月7日(金) 13:00~16:30	サン・イレブン高松 4階 大ホール	高松市松福町2丁目15-24 TEL 087-823-4550

◆所要事項を記入し、該当する項目の□欄にチェックを付け、お申込みください。

会 社・団体名等 ※必須		電話番号 ※必須	
ご担当者所属部署 ※必須		FAX 番号 ※必須	
ご担当者氏名 ※必須	(フリガナ)	E-mail :	
住 所 ※必須	〒 一		

請求書等を必要とされる方には受講票とともに郵送いたします。

請求書等の宛名 ※必須	請求書等の日付 ※必須 請求書(月 日) □空白 : □請求書不要 見積書(月 日) □空白 : □見積書不要 納品書(月 日) □空白 : □納品書不要
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------

【通信欄】その他、指示事項があればご記入ください。例) 受講料と図書代の請求書を分ける等

受講者氏名	受講区分				金額(税込)
	図書①② 及び受講料	図書① 及び受講料	図書② 及び受講料	受講のみ	
(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 10,000円	<input type="checkbox"/> 8,000円	<input type="checkbox"/> 9,000円	<input type="checkbox"/> 7,000円	円
(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 10,000円	<input type="checkbox"/> 8,000円	<input type="checkbox"/> 9,000円	<input type="checkbox"/> 7,000円	円
(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 10,000円	<input type="checkbox"/> 8,000円	<input type="checkbox"/> 9,000円	<input type="checkbox"/> 7,000円	円
(フリガナ)	<input type="checkbox"/> 10,000円	<input type="checkbox"/> 8,000円	<input type="checkbox"/> 9,000円	<input type="checkbox"/> 7,000円	円
◆ 受講料は後納で、受講後1ヶ月以内に銀行振込にてお願いいたします。 振込手数料は別途ご負担下さいますようお願いいたします。				合 計	円

※ 本申込書に記載された個人情報は、本説明会実施のための必要書類の作成等及び当協会の刊行物、説明会の案内等に使用しますが、それ以外の目的には使用いたしません。