

---

# 良質な公共建築の整備を目指して

## 「令和5年度 新営予算単価と設計料算定」

### — 説明会 ご案内 —

---

#### 趣 旨

良質な公共建築の整備を図るためには、求められる施設機能を満足できる施設整備費の確保とともに、適切な設計業務等が行われるよう業務量に応じた設計業務等委託料が必要となります。

「新営予算単価」は、官庁施設の質的水準を統一的に確保することを目的とし、毎年、国土交通省が予算要求に先立って作成し、各省各庁に提示しているものです。

公共建築協会では、国土交通省大臣官房官庁営繕部の監修を受けて、関連する参考資料を収録するとともに、分かりやすく編集した『令和5年度新営予算単価ほか及び参考資料』を刊行することとしています。

一方、「官庁施設の設計業務等積算基準」「官庁施設の設計業務等積算要領」（以下、「積算基準等」という。）は、官庁施設の設計業務等委託料の積算の標準的な方法が示されたもので、国土交通省大臣官房官庁営繕部において、平成31年1月21日付けで改定されたことから、当協会では、算定事例を作成するとともに参考資料を収録した『官庁施設の設計業務等積算基準と業務料の算定 平成31年版』として刊行しています。

また、積算基準等は、「公共建築設計業務委託共通仕様書」「建築工事監理業務委託共通仕様書」を適用して設計業務等を委託する場合の委託料を積算するために必要な事項を定めたものであることから、これら共通仕様書についても『公共建築設計業務委託共通仕様書 建築工事監理業務委託共通仕様書 令和3年版』として発行しています。

これらの図書は、適正な事業費の確保及びその執行に資するものとして、地方公共団体等の公共建築担当者にとっても有意義な内容となっております。

令和2年には、（一財）建築コスト管理システム研究所と共同で、設計業務等委託料を算定することができる「公共建築設計業務等積算システム（C-PUBDF）」を開発し、関係の皆様を活用していただいております。

この度、国、地方公共団体その他の公共建築担当者を対象として、「新営予算単価」と「官庁施設の設計業務等積算基準」ほかについて、より理解を深めていただくとともに、「積算システム」の一部を紹介することで、良質な公共建築の整備に資するべく標記説明会を開催することといたしました。

関係各位の皆様方が、多数ご参加下さいますようご案内申し上げます。

1. 主 催 一般社団法人 公共建築協会
2. 後 援 国土交通省（予定）
3. 協 賛 一般財団法人 建築コスト管理システム研究所（予定）
4. 開 催 日 時 令和4年6月24日（金）13:00～16:45（受付12:00～）
5. 会 場 サン・イレブン高松 4階大ホール  
〒760-0067 香川県高松市松福町2丁目15-24（TEL 087-823-4550）
6. 定 員 70名

7. 時 間 割 13:00～13:15 あいさつ  
13:15～14:40 令和5年度新営予算単価ほかについて  
<休憩>  
14:55～16:45 設計業務等積算基準と算定事例について
8. 講 師 一般社団法人 公共建築協会
9. 参 加 費 図書①、②及び受講料（説明会テキストを含む。） 10,000円（消費税込）  
図書①及び受講料（説明会テキストを含む。） 8,000円（消費税込）  
図書②及び受講料（説明テキストを含む。） 9,000円（消費税込）  
受講のみ（説明会テキスト含む。） 7,000円（消費税込）
- ※ 当日、図書の貸し出し及び販売はございませんので、既に図書①、②をお持ちの方は、図書を忘れずにご持参ください。
10. 説明会テキスト 国土交通省大臣官房官庁営繕部監修（予定）  
『令和5年度新営予算単価ほか及び参考資料』
11. 図 書 図書① 国土交通省大臣官房官庁営繕部監修  
（説明会使用） 『官庁施設の設計業務等積算基準と業務料の算定 平成31年版』  
（編集・発行 一般社団法人公共建築協会 価格1,650円 [本体1,500円+税]）
- 図書② 国土交通省大臣官房官庁営繕部監修  
『公共建築設計業務委託共通仕様書 建築工事監理業務委託共通仕様書令和3年版』  
（編集・発行 一般社団法人公共建築協会 価格2,200円 [本体2,000円+税]）
12. 申込先・ 一般社団法人 公共建築協会四国地区事務局  
問合せ先 〒760-0024 香川県高松市兵庫町7番地1兵庫町25ビル211号  
FAX 087-873-2268 TEL 087-873-2266
13. 申 込 方 法 (1) 申込書に必要事項をご記入のうえ、令和4年6月14日（火）迄に、前記申込先にFAXにてお申込みください。  
(2) 参加費は講習会終了後の後納で、1カ月以内に銀行振込にてお願いいたします。  
(3) 振込手数料は参加者負担でお願いいたします。  
(4) お申込みは定員に達し次第、締め切らせていただきます。
14. 受講票の発行 担当者あてに受講票をFAX、または郵送でお送りします。  
受講票は、当日必ずご持参下さい。
15. 振 込 先
- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| 銀行振込：百十四銀行 松福支店                     | 普通預金：0364265 |
| イッパン（シャ） コウキョウケンチクキョウカイシコク チ クジムキョク |              |
| 口座名：一般社団法人 公共建築協会 四国地区事務局           |              |

## 16. そ の 他

- (1) 新型コロナウイルス感染状況により中止又は延期となる場合がございます。
- (2) 当日受講者の変更は差し支えありません。(受付にお申し出ください。)
- (3) 振込みの控えを持ちまして、領収書にかえさせていただきます。
- (4) 当日欠席の場合は、ご連絡ください。  
※注意※ 欠席の場合、講習会説明資料の送付はいたしません。
- (5) (一社) 公共建築協会 IP掲載【令和3年1月以降の当協会主催の講習会の実施について】を必ずご一読ください。

[https://www.pbaweb.jp/img/content/pba\\_covid-19\\_taiou\\_20210119\\_002seminar.pdf](https://www.pbaweb.jp/img/content/pba_covid-19_taiou_20210119_002seminar.pdf)

- (6) 発熱等風邪症状がある場合は、受講を控えてください。
- (7) 受付時に検温をさせていただきます。(37.5°以上ある方は受講をお断りいたします。)
- (8) 受講にあたっては、マスク着用をお願いします。(マスクはご自身でご用意願います。)
- (9) ご自身の飲食物等のごみは、感染防止のためご自身でお持ち帰りくださるようお願いいたします。
- (10) 説明会の前後における公共交通機関、飲食店等の利用に際しても、三密の回避にご留意くださるようお願いいたします。
- (11) 受講される前に、お手持ちのスマートフォン等に厚生労働省が配信している新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCOA)のインストールをお願いいたします。

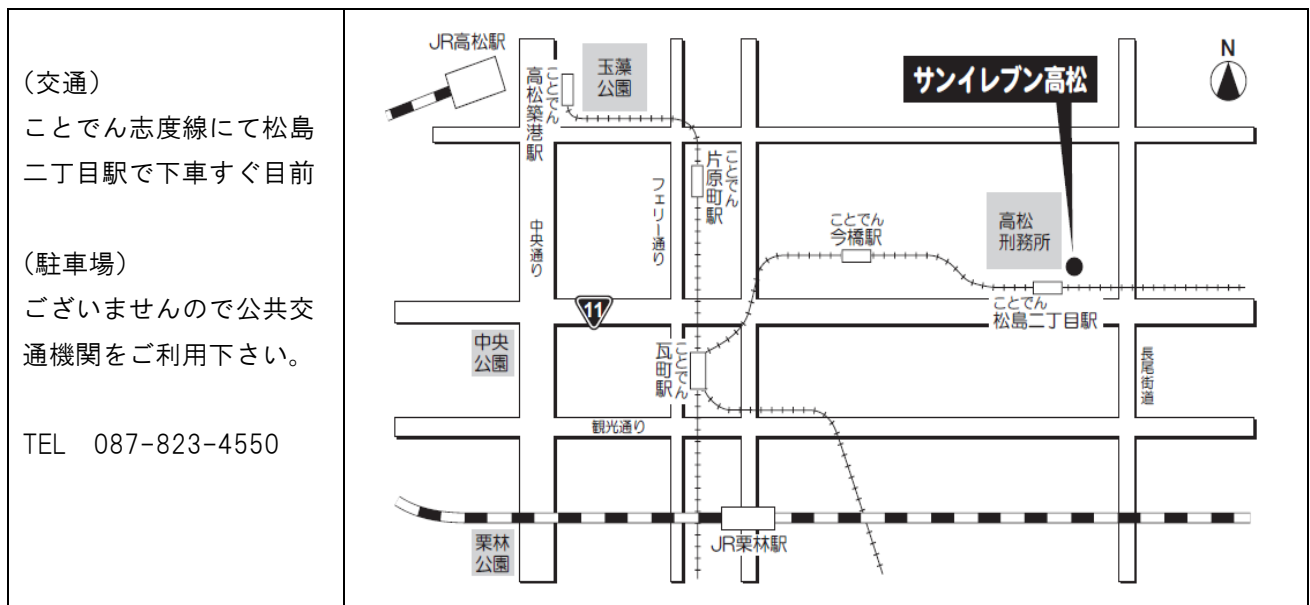
[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/cocoa\\_00138.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/cocoa_00138.html)

- (12) 本説明会のご案内は、(一社) 公共建築協会 IP掲載の「講習会・イベント」からPDF版の案内チラシを取り込むことができますので、職場等での閲覧・申込にご利用ください。

[https://www.pbaweb.jp/seminar\\_category/session](https://www.pbaweb.jp/seminar_category/session)



## 17. 会場案内図 (サン・イレブン高松)



本説明会は、「建築 CPD 情報提供制度」の特別認定講習会です。また、国土交通省の「営繕業務関係特別認定講習会」としての指定を予定しています。

なお、説明会当日受講者の確認を行いますので、本人の確認ができる写真付の証明書(運転免許証、建築士免許証明書、社員証等)をご持参ください。

【申込み問合せ先】

(一社) 公共建築協会四国地区事務局  
 TEL : 087-873-2266  
 E-mail : shikoku@pba.or.jp

必要事項を記入の上、FAX でお申込みください。  
**FAX 087-873-2268**

「令和5年度 新営予算単価と設計料算定」説明会 申込書

開催地	開催日	会 場	
高松市	令和4年6月24日(金) 13:00~16:45	サン・イレブン高松 4階 大ホール	高松市松福町2丁目15-24 TEL 087-823-4550

◆所要事項を記入し、該当する項目の□欄にチェックを付け、お申込みください。

会 社・団体名等 ※必須		電話番号 ※必須	
ご担当者所属部署 ※必須		FAX 番号 ※必須	
ご担当者氏名 ※必須	(フリガナ)	E-mail :	
住 所 ※必須	〒 ー		

請求書等は、説明会当日受講者にお渡しいたします。(事前郵送希望の方は通信欄に記入をお願いします。)

請求書等の宛名 ※必須	請求書等の日付 ※必須
	請求書 ( 月 日 ) □空白 : □請求書不要
	見積書 ( 月 日 ) □空白 : □見積書不要
	納品書 ( 月 日 ) □空白 : □納品書不要

【通信欄】 その他、指示事項があればご記入ください。 例) 受講料と図書代の請求書を分ける等

受講者氏名	受講区分				金額(税込)
	図書①② 及び受講料	図書① 及び受講料	図書② 及び受講料	受講のみ	
(フリガナ)	□10,000 円	□8,000 円	□9,000 円	□7,000 円	円
(フリガナ)	□10,000 円	□8,000 円	□9,000 円	□7,000 円	円
(フリガナ)	□10,000 円	□8,000 円	□9,000 円	□7,000 円	円
(フリガナ)	□10,000 円	□8,000 円	□9,000 円	□7,000 円	円

◆ 受講料は後納で、受講後1カ月以内に銀行振込にてお願いいたします。 振込手数料は別途ご負担下さいますようお願いいたします。	合 計	円
---	-----	---

※ 本申込書に記載された個人情報、本説明会実施のための必要書類の作成等及び当協会の刊行物、説明会の案内等に使用しますが、それ以外の目的には使用いたしません。