

新規申込入力フォーム 「事務所情報の再利用設定」の利用について

新規申込入力フォームに必要事項を入力しお申込みください。

公共建築設計者情報システム(PUBDIS)
新規申込入力フォーム

ご利用開始への留意
「公共建築設計者情報システム利用規約」及び「公共建築設計者情報システム掲載データ取扱い規定」への同意が必要です。
以下の内容をご確認の上、ご同意いただける場合「同意する」にチェックしてください。
 「同意する」を選択データ取扱いに同意します。

お申込みタイプ
スポット利用【限定登録】

事務所情報の再利用設定（2回目からの申込みがとってモカンタン）

- ◆（2021年11月5日以降）初めのお申込みの方
メールアドレスとキーワードを入力して申込みと、次回のお申込み時に事務所情報を再利用できます。
キーワードはご自分で自由に設定できます。（半角英数字利用可能。文字数制限はありません。）
- ◆（2021年11月5日以降）お申込みになったことがある方
前回設定したメールアドレスとキーワードを入力し、「事務所情報再利用」ボタンをクリックすると、前回入力した情報が表示されます。

メールアドレス
キーワード
 キーワードを表示する

事務所情報

申込メールアドレス	半角で入力してください（例）jba@jba.ac.jp
申込メールアドレス(確認)	半角で入力してください（例）jba@jba.ac.jp <small>※メールアドレスは正確に入力してください 誤入力すると、その後のお知らせメールが届かず、再入力となりますのでご注意ください。</small>
事務所名称	半角で、スペースを入れず入力してください（例）株式会社〇〇〇〇
事務所名称フリガナ	半角カタカナで、スペースを入れず入力してください
支社・営業所名称	半角で、スペースを入れず入力してください
本社の一級建築士事務所登録番号	<input type="text"/>
郵便番号	半角数字のハイフンで入力してください
所在地	半角で、スペースを入れず入力してください
ビル名など	半角で、スペースを入れず入力してください
所在地フリガナ	半角カタカナで、スペースを入れず入力してください
所属	半角で、スペースを入れず入力してください
連絡担当者氏名	半角で入力してください（姓と名の間に半角スペース）
連絡担当者氏名フリガナ	半角カタカナで入力してください（姓と名の間に半角スペース）
TEL番号	半角数字のハイフンで入力してください
FAX番号	半角数字のハイフンで入力してください

業務カード申込

登録名称	半角で、スペースを入れず入力してください（契約書に記載されている名称を入力）
角注名(兼注機関係番号)名称	半角で、スペースを入れず入力してください
履行期間(得意)	契約年月日 <input type="text"/> ~ 完了年月日 <input type="text"/>
契約金額	半角数字と千円単位を入力してください <input type="text"/> 千円(税込) <input type="button" value="検索"/>

※複数件業務カードを申し込む場合は、「追加」ボタンをクリックしてください。

【事務所情報の再利用設定】💡

新規申込みフォームでは、以前の申込みで入力した事務所情報を読み込んで利用できます。

例えば、スポット利用の場合は業務カルテごとに申込みが必要ですが、そういった場合に利用することで入力の手間が省けます。

«ご利用方法»

(1 回目)

全ての必要項目にデータを入力後、「事務所情報の再利用設定」欄の「メールアドレス」と「キーワード」を入力して申し込みます。

※ここで設定したメールアドレスとキーワードは、2 回目以降のお申込みで使用します。お好きなメールアドレスとキーワードを入力ください。

(2 回目以降)

①「事務所情報の再利用設定」欄に前回設定した「メールアドレス」と「キーワード」を入力し、「事務所情報の再利用」ボタンをクリックします。

（この操作で、事務所情報欄に前回のデータを表示します。）

②必要項目を入力して申し込みます。