

●WEBによる新規申込みフォーム(サンプル)

公共建築設計者情報システム(PUBDIS) 新規申込入力フォーム

入力システム申込方法:
 〔通常登録〕年度間(4月～翌年3月末)利用(今回、業務カルテ登録あり)申込
 〔通常登録〕年度間(4月～翌年3月末)利用(今回、業務カルテ登録なし)申込
 〔限定登録〕業務カルテ登録のみ申込

- 年間を通し入力システムをご利用されたい方は「通常登録」を選択してください
 - ・年度内は、以後の業務カルテ登録をこのページを経由せず行なえます
 - ・民間等の業務実績情報も掲載できます
 - ※ 毎年、1月～3月の間は新規申込みができません
- 今回、業務カルテ登録のみご利用されたい方は「限定登録」を選択してください
 - 原則として、業務の完了年月日の30日前から受付いたします

通常登録と限定登録の違い
PUBDIS利用料金表

申込メールアドレス: (必須)
※メールアドレスは正確に入力してください。誤入力すると、その後のお知らせメールが届かず、再入力となりますのでご注意ください

申込メールアドレス(確認): (必須)

事務所名称: (必須)
※株式会社は(株) [すべて全角] で入力、有限会社も同様に入力してください

一級建築士事務所登録番号:

支社・営業所名称: (必須)
※全角で入力してください

事務所名称フリガナ: (必須)
※全角カタカナで入力してください

郵便番号: (必須)
※半角の数字とハイフンで入力してください

所在地: (必須)
※全角で入力してください

ビル名など:

所在地フリガナ: (必須)
※全角カタカナで入力してください

所属:

連絡担当者氏名: (必須)
※全角で入力してください(姓と名の間は全角スペースを入力してください)

連絡担当者氏名フリガナ: (必須)
※全角カタカナで入力してください(姓と名の間は全角スペースを入力してください)

TEL番号: (必須)
※半角の数字とハイフンで入力してください

FAX番号: (必須)
※半角の数字とハイフンで入力してください

業務カルテ登録申込

業務名称: (必須)
※全角で、スペースを入れず詰めて入力してください。
契約書に記載されている名称を入力してください(半角、スペースは入力しないでください)

発注者(発注機関部署等)名称: (必須)
※知事名などではありません。発注部署等の名称を全角で入力してください
(半角、スペースは入力しないでください)

契約年月日: 完了年月日: (必須)

履行期間(西暦): ~ (必須)

契約金額: 千円(税込) (必須)

※半角数字で百円以下は切り捨てて入力してください

カルテ登録申込追加
確認
キャンセル

●新規申込用入力フォームの入力要領(1/2)

(入-WEB要領)

公共建築設計者情報システム(PUBDIS) 新規申込用入力フォーム

入力システム申込方法: 通常登録]年度間(4月~翌年3月末)利用(今回、業務カルテ登録あり申込) 通常登録]年度間(4月~翌年3月末)利用(今回、業務カルテ登録なし)申込 限定登録]業務カルテ登録のみ申込

■ 年間を通し入力システムをご利用されたい方は「通常登録」を選択してください
 ・年度内は、以後の業務カルテ登録をこのページを経由せず行なえます
 ・民間等の業務実績情報も掲載できます
 ※ 毎年、1月~3月の間は新規申込みができません

■ 今回、業務カルテ登録のみご利用されたい方は「限定登録」を選択してください
 原則として、業務の完了年月日の30日前から受付いたします

通常登録と限定登録の違い PUBDIS利用料金表

申込メールアドレス: kanno@pba.or.jp (必須)

申込メールアドレス(確認): kanno@pba.or.jp (必須)

事務所名称: ○○建築設計事務所 (必須)
 ※株式会社は(株)[すべて全角]で入力、有限会社も同様に入力してください

支社・営業所名称: (必須)
 ※全角で入力してください

事務所名称フリガナ: マルマルケンチクセツケイジムシヨ (必須)
 ※全角カタカナで入力してください

郵便番号: 104-0033 (必須) 事務所所在の郵便番号を入力
 ※半角の数字とハイフンで入力してください

所在地: 東京都中央区新川1-24-8 (必須)
 ※全角で入力してください

ビル名など: 東新川ビル (必須)
 ※全角で入力してください

所在地フリガナ: トウキョウトチュウオウクシンカフ (必須) 連絡担当者の所属を入力
 ※全角カタカナで入力してください

所属: PUBDIS (必須)
 ※全角で入力してください

連絡担当者氏名: 建築 太郎 (必須) 連絡担当者氏名を入力
 ※全角で入力してください(姓と名の間は全角スペースを入力してください)

連絡担当者氏名フリガナ: ケンチク タロウ (必須)
 ※全角カタカナで入力してください(姓と名の間は全角スペースを入力してください)

TEL番号: 03-1234-5678 (必須) 電話番号を入力
 ※半角の数字とハイフンで入力してください

FAX番号: 03-1234-1234 (必須) FAX番号を入力
 ※半角の数字とハイフンで入力してください

入力システム申込方法を選択
 ※【通常登録】年度間(4月~翌年3月末)利用(今回、業務カルテ登録なし)申込を申込みされた場合でも、業務カルテ登録時には業務カルテ登録料がかかります。

メールアドレスを入力
 ※正しいアドレスを入力してください。

事務所名称を入力
 (例)株式会社○○建築設計事務所
 ⇒(株)○○建築設計事務所

事務所名称のフリガナを入力
 ※株式会社、有限会社などのフリガナ、中黒[・]は記入しないでください
 (記載例)
 (株)○○・△△建築設計事務所
 ⇒ マルマルサンカクケンチクセツケイムシヨ

連絡担当者の所属を入力

連絡担当者氏名を入力

事務所所在の郵便番号を入力

電話番号を入力

FAX番号を入力

業務カルテ登録申込画面の表示は、入力システム申込方法の、【通常登録】年度間(4月~翌年3月末)利用(今回、業務カルテ登録あり)申込と【限定登録】業務カルテ登録の申込の場合表示する。

契約書に記載されている業務名称を入力

発注機関名称を入力
 知事名や、支出負担行為担当官など、契約書上の契約者ではなく、業務発注部署(部局)名を入力してください。
 例)△△市長山田大作
 ⇒○○県△△市

業務カルテ登録申込

業務名称: 平成29年マルマル公共建築設計業務 (必須)
 ※全角で、スペースを入れず詰めて入力してください。
 契約書に記載されている名称を入力してください(半角、スペースは入力しないでください)

発注者(発注機関部署等)名称: 東京都 (必須)
 ※知事名などではありません。発注部署等の名称を全角で入力してください(半角、スペースは入力しないでください)

契約年月日: 2017/10/02 ~ 完了年月日: 2017/12/28 (必須)

契約金額: 12345 千円(税込) (必須)
 ※半角数字で百円以下は切り捨てて入力してください

削除

2件目以降の業務カルテを入力する場合のボタン
 (ボタン押すと業務カルテ入力画面が追加表示)

業務カルテ登録申込の内容を削除したい場合のボタン

入力内容をキャンセルしたい場合のボタン

完了年月日を入力
 「該業務の検査が終了した日」等、明記されていない場合は、業務完了が確定した日を入力してください。

新規申込用入力フォームの入力内容の確認ボタン
 (入力内容の確認画面表示)

●新規申込用入力フォームの入力要領(2/2)

公共建築設計者情報システム(PUBDIS) 新規申込用入力確認

入力システム申込方法: 【通常登録】年度間(4月~翌年3月末)利用(今回、業務カルテ登録あり)申込

申込メールアドレス: kanno@pba.or.jp

事務所名称: ○○建築設計事務所

支社・営業所名称:

事務所名称フリガナ: マルマルケンテックセッケイジムシヨ

郵便番号: 104-0033

所在地: 東京都中央区新川1-24-8

ビル名など: 豊新川ビル

所在地フリガナ: トウキョウトチュウオウクシンカフ

所属: PUBDIS

連絡担当者氏名: 建築 太郎

連絡担当者氏名フリガナ: ケンテック タロウ

TEL.番号: 03-1234-5678

FAX番号: 03-1234-1234

業務カルテ登録申込

業務名称: 平成29年マルマル公共建築設計業務

発注者(発注機関部署等)名称: 東京都

契約年月日: 2017/10/02 ~ 完了年月日: 2017/12/28

履行期間(西暦): 2017/10/02 ~ 2017/12/28

契約金額: 12345 千円 (税込)

新規申込用入力フォームの入力内容確認画面
※確認ボタン押された場合表示)

業務カルテ登録申込の内容確認

入力内容を修正したい場合のボタン
ボタン押された場合、入力画面が表示される

入力内容にて申込む場合のボタン

Web ページからのメッセージ

❓ 入力された情報で新規申込を行います、処理を実行してもよろしいですか?

メール送信

お申込みありがとうございました。
メールを送りましたので確認をお願いいたします。

本メッセージ表示にて、PUBDISセンターへメール申込み完了