

良質な公共建築の整備を目指して 「平成30年度 新営予算単価と設計料算定」 — 説明会 ご案内 —

趣 旨

良質な公共建築の整備を図るためには、求められる施設機能を満足できる施設整備費の確保とともに、適切な設計が行われるよう業務量に応じた設計料が必要となります。新営予算単価は、官庁施設の質的水準を統一的に確保することを目的とし、毎年、国土交通省が予算要求に先立って作成し、各省各庁に提示しているものです。この統一要求単価は標準的な建物の工事費単価を示したものであることから、適正な事業費の確保及びその執行に資するものとして、地方公共団体等の公共建築担当者にとっても有意義な内容となっています。

また、「官庁施設の設計業務等積算基準」は、官庁施設の設計業務等委託料の積算の標準的な方法を示したもので、国土交通省において平成21年に制定され、平成28年2月1日付けで改定がなされています。公共建築協会では、国土交通省大臣官房官庁営繕部の監修を受けて改定内容を盛り込んだ「官庁施設の設計業務等積算基準と業務料の算定平成28年版」として刊行しています。この度、国、地方公共団体その他の公共建築担当者を対象として、「新営予算単価」と「官庁施設の設計業務等積算基準」について理解を深めていただき、良質な公共建築の整備に資するべく、説明会を開催することといたしました。関係各位の皆様方の、多数ご参加下さいますようご案内申し上げます。

主 催 一般社団法人 公共建築協会
後 援 国土交通省(予定)

日 時 平成29年7月5日(水) 13:30~16:30 (受付13:00~)

会 場 エル・おおさか(大阪府立労働センター)南館5階 南ホール
大阪市中央区北浜東3-14 TEL 06(6942)0001

定 員 150名

説明内容
・ 13:30~13:40 あいさつ
・ 13:40~14:45 平成30年度新営予算単価について
——— 休憩
・ 15:00~16:30 設計業務料等の算定事例について

講 師 一般社団法人 公共建築協会
参 加 費 テキスト①及び受講料(消費税含む) 7,000円
テキスト①②及び受講料(消費税含む) 8,000円

テキスト テキスト①国土交通省 大臣官房官庁営繕部監修(予定)
「平成30年度 新営予算単価ほか及び参考資料」
テキスト②国土交通省 大臣官房官庁営繕部監修
「官庁施設の設計業務等積算基準と業務料の算定 平成28年版」
編集・発行 一般社団法人 公共建築協会 (②のみ購入の場合 本体1,000円+税)
※受講料②7000円でお申込み頂いた方はH28年版テキストをご持参ください。

申込方法 説明会申込書(裏面)に必要事項を記入のうえ、FAXにてお申し込み下さい。
参加費は6月30日までに下記口座にお振込みお願いいたします。
【振込先口座】 三菱東京UFJ銀行 谷町支店 普通預金 No. 0347810
【口座名義】 一般社団法人 公共建築協会 近畿地区事務局

受講票の発行 参加者あてに受講票をお送りします。当日必ずご持参下さい。

参加費は原則として前納とし、銀行振込み(振込料は受講者負担)でお願いいたします。やむをえない場合は、後納(銀行振込み)又は当日会場で現金支払いをお願いします。

申込先・ 一般社団法人 公共建築協会 近畿地区事務局
問合せ先 〒540-0028 大阪市中央区常盤町1-2-17 フコク生命ビル TEL 06(6943)7571 FAX 06(6943)7576

そ の 他 (1) 支払済みの参加費は、不参加の場合でも払戻しはいたしませんのでご了承下さい。
但しテキスト・資料等を送付いたします。
(2) 当日受講者の変更は差し支えありません。

会場案内図

エル・おおさか 南館5階
 大阪市中央区北浜東3-14
 TEL 06(6942)0001



- 京阪・地下鉄谷町線「天満橋駅」より西へ 300m
- 京阪・地下鉄堺筋線「北浜駅」より東へ 500m
- 地下鉄御堂筋線「淀屋橋駅」より東へ 1,200m
- JR 東西線「大阪天満宮駅」より南へ 850m

本講習会は、「建築CPD運営会議 一般認定講習会」としての説明会です。(申請予定)
 なお、説明会当日受講者の確認を行いますので、本人の確認ができる写真付の証明書(運転免許証、一級建築士免許証、社員証等)をご持参ください。(予定)

【新営予算単価と設計料算定 説明会】申込書

TEL _____
 FAX _____

申込担当者 (フリガナ) _____

勤務先 _____

所在地 〒 _____

(フリガナ) 参加者氏名	申込区分	金額	参加費支払い方法	請求書の要・不要	備考
	・テキスト①・テキスト①②		・前納・後納・当日	・要・不要	
	・テキスト①・テキスト①②		・前納・後納・当日	・要・不要	
	・テキスト①・テキスト①②		・前納・後納・当日	・要・不要	

注：所要事項に記入し、該当欄に○印をつけFAXにてお申込み下さい。FAX 06(6943)7576

見積書・請求書の日付や宛名・項目等の記載方法、指定用紙等があれば、備考欄に記載ください。

※本申込書に記載された個人情報は本講習実施のための必要書類の作成等及び当協会の刊行物、講習会案内等に使用しますが、それ以外の目的には使用いたしません。]